

Préambule en lien avec l'égalité professionnelle en formation : dans ce document, la formulation au masculin (cf. langue française) désigne indifféremment les deux sexes.

Programme de formation

« Rédiger des écrits professionnels de qualité en langue française »

Objectifs pédagogiques :

- Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel.
- Conjuguer et accorder les verbes.
- Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal.
- Différencier les paronymes de lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte.
- Écrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux.
- Valider un niveau d'orthographe grâce à la passation du Certificat Voltaire en langue française.



Public cible :

- Toute personne souhaitant tester son niveau en orthographe et désireuse de progresser dans sa maîtrise de l'écrit.
- Tout professionnel soucieux de son image, notamment générée par la qualité de sa communication écrite.
- Toute personne intervenant dans les domaines de la formation ou de l'enseignement qui désire approfondir ses compétences en communication écrite et les faire reconnaître par une certification.
- Etudiants souhaitant candidater dans des écoles exigeant l'acquisition d'un score spécifique en orthographe.



Prérequis :

- Ne pas être en situation d'alphabétisme, ni d'illettrisme.
- Savoir lire et écrire le français (langue maternelle ou Français Langue Etrangère niveaux B2 à C2).
- Avoir un projet visant le renforcement de cette compétence en communication écrite (entretien de motivation avec Luceo).

Evaluation amont :

Test d'auto-positionnement en orthographe pour élaborer avec le stagiaire le parcours de formation adapté à ses besoins.

Moyens techniques :

- Alternance d'apports et d'exercices pendant la formation (jeux de rôles, mise en situation...).
- Accès à l'espace digital de Luceo et accès personnalisé à la plateforme d'entraînement en ligne du Projet Voltaire.

Points forts :

- Parcours de formation sur mesure alternant différentes modalités pédagogiques.
- Formatrice dotée du Certificat Voltaire niveau Expert orthographe.
- Licence d'accès pendant 12 mois au Projet Voltaire et à l'espace digital de Luceo.

Modalités d'accompagnement :

- Etude des enjeux professionnels du stagiaire et de son projet de préparation et passation de l'épreuve du Certificat Voltaire (élaboration du parcours sur mesure) ;
- Formation en présentiel en collectif et/ou en individuel (pédagogie active, jeux de rôles, mises en situation...) ;
- Entraînement en ligne sur l'espace digital de Luceo (jeux, podcasts, fiches conseil...) avec accès personnalisé à la plateforme du Projet Voltaire durant 12 mois.



Durée & coût :

- **Formules unitaires sur mesure** (préparation et passation du Certificat Voltaire) :
 - **FORMULE 1 : 12 heures/personne** dont **test d'auto-positionnement + 6 heures de formation « Rédiger des écrits professionnels de qualité »** (en 3 ateliers de 3h chacun) + **accès libre à la plateforme d'entraînement** Voltaire durant 12 mois maximum + **3 heures de coaching individualisé** et **3 h** de passation du **Certificat Voltaire**.
⇒ **COÛT : 1200 € Net de TVA*** pour 12 heures/personne
 - **FORMULE 2 : 18 heures/personne** dont **test d'auto-positionnement + 11 heures de formation « Rédiger des écrits professionnels de qualité »** (en 4 ateliers de 3h30 chacun) + **accès libre à la plateforme d'entraînement** Voltaire durant 12 mois maximum + **4 heures de coaching individualisé** et **3 h** de passation du **Certificat Voltaire**.
⇒ **COÛT : 1620 € Net de TVA*** pour 18 heures/personne
 - **FORMULE 3 : 27 heures/personne** dont **test d'auto-positionnement + 18 heures de formation « Rédiger des écrits professionnels de qualité »** (en 6 ateliers de 3h30 chacun) + **accès libre à la plateforme d'entraînement** Voltaire durant 12 mois maximum + **6 heures de coaching individualisé** et **3 h** de passation du **Certificat Voltaire**.
⇒ **COÛT : 2250 € Net de TVA*** pour 27 heures/personne

** Cette formation étant dispensée dans le cadre de la formation professionnelle continue au titre de l'éducation permanente, elle est exonérée de TVA, conformément à l'article 261-4-4°a du livre IX du Code du Travail.*

- **Autre** (sur demande) :
 - **Programme et devis personnalisés** pour tout parcours éventuel inférieur à 12 heures ou supérieur à 27 heures (à la suite du test de positionnement amont).

Programme :

- **Les règles de base en orthographe, grammaire et conjugaison :**
 - Maîtriser l'**orthographe d'usage** ;
 - Déjouer les **difficultés courantes** ;
 - Employer la **ponctuation** de manière adéquate ;
 - Connaître les règles d'accord des **adjectifs qualificatifs** ;
 - Ecrire correctement les **nombres** ;
 - Connaître le **pluriel des noms simples et composés** ;
 - Savoir **accorder le participe passé** avec les auxiliaires **être et avoir** ;
 - Utiliser les différents **temps et modes** les plus courants ;
 - Respecter la **concordance des temps**.

- **La validation d'un niveau d'orthographe :**
 - **Se préparer** en présentiel à la passation du Certificat Voltaire ;
 - **S'entraîner** en ligne sur la plateforme du Projet Voltaire ;
 - **Passer le Certificat Voltaire**.

Résultats attendus :

Rédiger des écrits professionnels de qualité en langue française.

Evaluation finale :

Passation du Certificat Voltaire : épreuve orthographe de **3 heures**.