

**Lucette DOUAT**

Date de l'examen

**04/12/2018**

Code de vérification

**WR9UTT**

**959**

#### GRILLE DE LECTURE DU SCORE ORTHOGRAPHE

**NIVEAU 300**

**ORTHOGRAPHE TECHNIQUE** - Aptitudes pour rédiger des textes simples. Recommandé pour les métiers dans lesquels s'échangent des consignes techniques simples.

**NIVEAU 500**

**ORTHOGRAPHE PROFESSIONNELLE** - Aptitudes pour rédiger des textes élaborés. Recommandé pour des managers, commerciaux, ingénieurs, techniciens supérieurs, assistants, secrétaires, etc.

**NIVEAU 700**

**ORTHOGRAPHE AFFAIRES** - Aptitudes pour rédiger des textes qui ont une portée stratégique ou légale, ainsi que pour relire et corriger les textes de collaborateurs. Recommandé pour des responsables grands comptes, assistants de direction, directeurs de service, juristes, avocats, notaires, etc.

**NIVEAU 900**

**ORTHOGRAPHE EXPERT** - Recommandé pour les métiers liés aux lettres : relecteurs-correcteurs, rewriters, traducteurs, formateurs, coaches, etc.